

מנהל/ת חשבונות - מס' משרה 1023



כדי שארגון ההצלה הלאומי ימשיך להתקדם, להתפתח ולהתחזק הוא זקוק למשאבים. תפקידו של הצוות בחטיבת הכספים הוא ניהול ודיווח חשבונאי וביצוע מכלול הפעילויות הכספיות של הארגון. בואו להיות חלק מארגון ההצלה הלאומי ותרמו את זמנכם ויכולותיהם למען הצלת חיים בישראל, גם מאחורי הקלעים.

תיאור התפקיד:

טיפול שוטף בהנהלת חשבונות, מענה ועזרה בכל תחומי הנהלת חשבונות ככל שיידרש.

מאפייני התפקיד:

יחסי אנוש טובים, עבודה כחלק מצוות מקצועי ותומך בסביבת עבודה נעימה ויציבה, הגדלת ראש, עבודה עם מחשב ותוכנות שונות. עבודה משרדית באור יהודה, בהיקף משרה מלאה עם נכונות לעבוד שעות נוספות.

דרישות תפקיד:

- מנהל/ת חשבונות סוג 2- סוג 3 יתרון
- שליטה מלאה בתוכנות - OFFICE , ב-Excel בפרט
- ניסיון קודם - יתרון