

חשב/ת שכר - מס' משרה 2016

עובדים רגועים מתפקידים טוב יותר בשטח. זוהי עובדה. לכן. תפקיד זה חשוב מעין כמוהו. לכם ניתנת ההזדמנות לטפל בעובדים ולהעניק להם שקט נפשי בזכות ניהול נכון של המשכורת, אבטחת הזכויות שלהם ועזרה בזמנים מאתגרים. בכך, גם אתם חלק משרשרת הצלת החיים. הגישו קורות חיים היום.



תיאור התפקיד:

- טיפול בטפסים וקליטה של עובד חדש.
- בדיקת דוחות נוכחות ושכר לפני ביצוע משכורת.
- בדיקת דוחות קליטה ותיקונם במערכת הממוחשבת.
- בדיקת דוחות חישוב שכר חודשיים.
- חישוב הפרשי שכר רטרואקטיביים.
- בדיקת פלט טסטים לפני הפקת תלושי משכורת.
- בדיקת תלושי משכורת חודשיים.
- טיפול בתביעות מילואים, תאונות עבודה וכד'.

מאפייני התפקיד:

יחסי אנוש טובים, עבודה בסביבה צעירה, עבודה עם מחשב ותוכנות שונות. עבודה משרדית באור יהודה, בהיקף משרה מלאה עם נכונות לעבוד שעות נוספות.

דרישות תפקיד:

- השכלה תיכונית מלאה (12 שני"ל לפחות)
- שליטה מלאה בתוכנות - OFFICE עברית ברמה גבוהה כושר ביטוי בכתב ובע"פ בריאות תקינה וכשירות גופנית
- ניסיון כחשב/ת שכר - יתרון
- ידע בתוכנת "חילן" - יתרון
- התנדבות במד"א – יתרון